**云南农业大学科研项目绩效支出申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目编号 | 立项编号（无则不填写） | | 项目起止时间 | |  | | 经费代码 | |  |
| 绩效预算总额（元） | 经费预算时的绩效总额 | | 累计支出绩效（元） | | 已经支出的绩效总金额 | | 本次申请支出金额（元） | | 本次支出金额总和 |
| 发  放  名  单 | 序号 | 姓名 | | 工作部门 | | | 支出金额  （元）  （元） | | 本人签名 |
| 1 | XX | |  | | |  | |  |
| 2 | XX | |  | | |  | |  |
| 3 | XX | |  | | |  | |  |
| 4 | XX | |  | | |  | |  |
| 5 | XX | |  | | |  | |  |
| 6 | XX | |  | | |  | |  |
| …… | …… | |  | | |  | |  |
| 项目负责人承诺及签字 | 本人按照《云南农业大学科研项目经费管理办法》（校政发〔2022〕125 号）规定，组织进行了项目科研绩效考核，且在项目组内部对本次科研实绩考核结果、科研绩效分配方案及绩效支出申请表进行了公示。本人对本次绩效分配的真实性、合理性、合规性负责。  项目负责人(签名)： 年  月  日 | | | | | | | | |
| 部门审 核意见 | 负责人（签名）：  部门（签章）  年  月  日 | | | | 科学技术处  审核意见 | 审核人（签名）：  负责人（签名）：  部门（签章）  年  月  日 | | | |
| 备注 | 请在“领款业务”填报，“酬金性质”请选择“科研绩效”，报销“摘要”处请填写“科研项目间接费用绩效支出”。 | | | | | 经办人 （签名） | |  | |

注：本表一式3份（原件），项目负责人、科学技术处、财务处各存1份。